

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Ikt. szám: 011-33/1-2

Kelt: 2022. 02. 17-én

**JELENTÉS A LEVÉLTÁR 2021. ÉVI
MUNKAPROGRAMJÁNAK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**ZENTA
2022**

TARTALOM

| | |
|---|----|
| 1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK | 3 |
| 2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESÉG ÉS IGAZGATÁS | 3 |
| 3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE..... | 4 |
| 4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK..... | 5 |
| 5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI | 5 |
| 6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI | 5 |
| 7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS | 6 |
| 8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS | 6 |
| 9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE | 7 |
| 10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME..... | 7 |
| 11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN..... | 7 |
| 12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA | 8 |
| 13. PUBLIKÁCIÓK | 9 |
| 14. DIGITALIZÁLÁS..... | 9 |
| 15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA | 9 |
| 16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK | 10 |
| 17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME..... | 10 |
| 18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG..... | 10 |
| 19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK | 10 |
| 20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK..... | 11 |
| 21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2019., 2020. ÉS 2021. ÉV VÉGÉN | 11 |

A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016., 6/2020., 47/2021. és 78/2021. szám) 44. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja alapján az intézmény igazgatóbizottsága 2022. február 28-án tartott ülésén meghozta a Levéltár 2020. évi munkaprogramjának teljesítéséről szóló jelentés elfogadásáról szóló, 011-10/105. szám alatti döntést.

1. TÖRVÉNYEK, ELŐÍRÁSOK, SZERZŐDÉSEK, ÁLTALÁNOS MUNKAFELTÉTELEK

Mintegy 30 évnyi várakozást követően, 2020 elején elfogadásra került **A levéltári iratanyagról és a levéltári tevékenységről** szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám). **A törvény gyakorlati alkalmazása, amely a jelentési évben kezdődött, többszörösére növelte a levéltárak által végzendő munka mennyiségét, különösen az iratképző szervek ellenőrzése terén.** Emellett a 2021-es év folyamán számos jogszabály került elfogadásra: Szabályzat a levéltári és az irattári anyag őrzésének módját ellenőrző felhatalmazott személy hivatali azonosító igazolványának formájáról és használatának módjáról (a SZK Hivatalos Közlönye, 24/2021. szám), Szabályzat a levéltári fondok és iratgyűjtemények revíziójának feltételeiről és módjáról (a SZK Hivatalos Közlönye, 29/2021. szám), Szabályzat a levéltári iratanyag védelméről (a SZK Hivatalos Közlönye, 29/2021. szám), Szabályzat a levéltári tevékenység területén szerezhető szakmai címek megszerzésének feltételeiről és módjáról (a SZK Hivatalos Közlönye, 97/2021), Rendelet a levéltári és az irattári anyag elektronikus formában történő tárolásának egységes technikai feltételeiről és módjáról (a SZK Hivatalos Közlönye, 107/2021), Szabályzat a levéltári és irattári iratanyag iratképző szerveknél történő helyes tárolásáról és védelméről, illetve a megfelelő helyiség és felszerelés biztosításának feltételeiről (a SZK Hivatalos Közlönye 111/2021)

Azokkal a községekkel, melyeknek területén a tevékenységünket végezzük, szerződést kötöttünk a levéltár munkájának finanszírozásáról. A rendes tevékenységre szolgáló eszközök a Levéltárat fenntartó községektől jelentősebb késés nélkül, rendszeresen érkeztek.

Zenta Község polgármestere 2013. október 23-i, 46-20/2013-II. sz. határozatával a Levéltárnak, illetve a Vajdasági Magyar Művelődési Intézetnek ítélte a volt zentai kaszárnya Újvidéki út 1. szám alatt található 4.000 m²-es épületét, melyben mintegy 12.000 folyóméter iratanyag elhelyezésére lesz mód.

Az épület felújításának tavalyelőtt lezajlott szakaszának végeztével a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet helyiségei teljes egészében, míg a Levéltárnak szánt épületrész mintegy 50%-ban készült el. 2018 óta a felújítás szünetel, amennyiben idén folytatódik a korábbi években megszokott feltételek mellett, a teljes munkafolyamat legkorábban 2023-ban zárulhat le.

Óbecsén továbbra is raktározási problémákkal küszködünk, a levéltári részleg által használt épület meglehetősen rossz állapotban van.

2. STÁTUSZ, TERÜLETI ILLETÉKESSÉG ÉS IGAZGATÁS

A zentai Történelmi Levéltár az Óbecsei Levéltári Részleggel öt község: Ada, Óbecse, Magyarkanizsa, Zenta és Szenttamás község területén levő levéltári és irattári anyag védelmét ellátó községközi intézmény.

A levéltár státuszát a Közzolgálatokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 42/91., 71/94., 79/2005., 81/2005., 83/2005. és 83/2014. szám), A közzolgálati dolgo-

zokról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. szám) és az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám) szabályozza.

A szakmunka tekintetében A kultúráról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 13/2016., 30/2016. és a 6/2020. szám), a Kulturális javakról szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 71/94., 52/2011., 99/2011., 6/2020. és 35/2021. szám), és A levéltári iratanyagáról és levéltári tevékenységről szóló törvény (a SZK Hivatalos Közlönye, 6/2020. szám) a mérvadó.

A területi illetékességet, az öt község és a levéltár közötti viszonyt, valamint az alapító kérdését az 1967-ben kötött szerződés szabályozza. Zenta Község Képviselő-testülete 1992. március 20-án meghozta a 630-3/92-II sz. rendeletet a Zentai Történelmi Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről (Zenta Község Hivatalos Lapja, 1/92. szám), amely 2011. június 13-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 7/2011. szám), 2012. november 30-án (Zenta Község Hivatalos Lapja 25/2012. szám), illetve 2016. február 17-én (Zenta Község Hivatalos Lapja 1/2016. szám) módosításra került.

A Magyar Nemzeti Tanács 2010. október 18-án 26/2010. szám alatt záradékot hozott arról, hogy a Zentai Történelmi Levéltár a magyar nemzeti közösség kulturális sajátosságai megőrzésének, előmozdításának és fejlesztésének szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró művelődési intézmény.

2016. január 14-én Zenta Község és a Magyar Nemzeti Tanács szerződést kötött a Levéltár alapítói jogainak részben (50%) történő átruházásáról. Az egyezség befejező lépéseként Zenta Község Képviselő-testülete 2016. február 17-én döntést hozott a Levéltár alapítói jogainak átvállalásáról és szerveiről szóló rendelet módosításáról és kiegészítéséről.

A Levéltár jelenleg hatályban lévő alapszabályának használatát Zenta Község Képviselő-testülete 2016. november 17-én (i.sz.:63-3/2016-I) hagyta jóvá.

3. A LEVÉLTÁR IGAZGATÁSI ÉS FELÜGYELETI SZERVÉNEK MŰKÖDÉSE

Sárosi Gabriella igazgatóbizottsági elnököt, továbbá Hajnal Anna, Nenad Škrbić, Szűgyi Ferenc, Kopasz Zsolt és Tari László igazgatóbizottsági tagokat, a négyéves megbízási időszakuk lejártát követően Zenta község 2021. április 27-én, a 020-2/2021-I. számú határozattal felmentette a tisztségük alól.

Az új összetételű igazgatóbizottságot (Pataki Tibor elnököt, illetve Kopasz Ibolya, Hugi Rihárd, Lengyel Anna, Molnár Tibor, Gajda Szilvia és Recskó Szabolcs tagokat), Zenta község 2021. április 27-én, a 020-3/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

Az igazgatóbizottság 2021 folyamán 6 ülést tartott 16 napirendi ponttal.

Pásztor Mária felügyelőbizottsági elnököt, illetve Juhász Lassú Kornélia és Recskó Szabolcs tagokat a négyéves megbízási időszakuk lejártát követően Zenta község 2021. április 27-én, a 020-4/2021-I. számú határozattal felmentette a tisztségük alól.

Az új összetételű felügyelőbizottságot (Dobó Eleonóra elnököt, Tót Vásárhelyi Jenő és Szűgyi Ferenc tagokat) Zenta község 2021. április 27-én, a 020-5/2021-I. számú határozattal nevezte ki.

A felügyelőbizottság 2021-ben egy ülést tartott 6 napirendi ponttal.

4. PROGRAMOKRA, BEFEKTETÉSRE ÉS JAVÍTÁSOKRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK

A Szerb Köztársaság Kulturális és Tájékoztatási Minisztériumának rendes évi pályázatán elnyert **500.000,00** dinárt a levéltár számítástechnikai infrastruktúrájának fejlesztésére fordítottuk.

Az „Élő-archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért” elnevezésű IPA-pályázat megvalósítására **1.637.300,00** dinárt költöttünk.

A Zenta Község által biztosított **219.888,00** dinárból bádigos munkákat végeztünk a levéltár új épületén.

A gépjárművek, a számítógépes felszerelés, a fénymásológépek, illetve a tűzoltókészülék karbantartására összesen **169.166,00** dinárt költöttünk.

5. A LEVÉLTÁR MUNKAHELYISÉGEI

A Levéltár tulajdonában nincsenek ingatlanok. Az általunk használt épületek és helyiségek Zenta, illetve Óbecse Község tulajdonát képezik.

A levéltári összterület 2430,00 m², ebből Zentán három épületben 1988 m²-rel, Óbecsén pedig 442 m²-rel rendelkezünk. Zentán a munkahelyiségek mindössze 175,0 m²-t foglalnak el (tizenegy dolgozóra), Óbecsén pedig 158,0 m²-t (négy dolgozóra vonatkozóan).

Óbecsén az épület egyre rosszabb állapotban van. Az anyag átvételére szolgáló szabad raktárterülettel már régóta nem rendelkezünk.

6. A LEVÉLTÁR DOLGOZÓI

A határozatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról szóló rendelet Zenta Község helyi önkormányzata rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi rendelete (Zenta Község Hivatalos Lapja 15/2017. sz.) alapján 10 foglalkoztatott, A meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak maximális számáról Óbecse község helyi önkormányzati rendszere minden szervezeti formájára vonatkozó 2017. évi határozat (Óbecse Község Hivatalos Lapja 14/2017. sz.) alapján pedig 4 foglalkoztatott, azaz összesen 14 foglalkoztatott alkalmazására van lehetőségünk.

Mivel az igazgató kinevezett személy, ezért jelenleg vele együtt összesen 15 dolgozója lehet az intézménynek.

| Sor szá m | Munkahely | Iskolai végzettség | Alkalmazotta k száma – Zenta | Alkalmazotta k száma - Óbecse | Összesen |
|--------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. | Igazgató – kinevezett személy | felsőfokú | 1 | | 1 |
| | | Összesen: | 1 | | 1 |

| Sor szá m | Munkahely | Iskolai végzettség | Alkalmazotta k száma – Zenta | Alkalmazotta k száma - Óbecse | Összesen |
|--------------|---|--------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|
| 1. | Főlevéltáros | felsőfokú | 2 | 1 | 3 |
| 2. | Levéltáros – a levéltári anyag levéltáron kívül történő | felsőfokú | 1 | | 1 |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|-----------|----------|-----------|
| | védelmére | | | | |
| 3. | Levéltáros | felsőfokú | 1 | | 1 |
| 4. | Önálló pénzügyi és számviteli munkatárs | főiskolai/ középfokú | 1 | | 1 |
| 5. | Informatikus | felsőfokú/ főiskolai | 1 | | 1 |
| 6. | Segédlevéltáros | középfokú | 3 | 2 | 5 |
| 7. | Könyvtáros | középfokú | 1 | | 1 |
| 8. | Takarítónő | alapfokú | | 1 | 1 |
| | | Összesen: | 10 | 4 | 14 |

1. táblázat – A levéltár foglalkoztatottjainak képzettségi szerkezete és száma

A pénzügyviteli-anyagi (könyvelési) teendőket 2021-ben a zentai „Aktiva 81” ügynökség végezte.

A szabadságokat és a távolmaradásokat a törvénnyel és a levéltár általános előírásaival összhangban használtuk.

7. SZAKKÉPESÍTÉS ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár állandó munkaviszonyban lévő szakemberei rendelkeznek szakvizsgával, azaz megfelelő szakmai címet nyertek.

2021. augusztus 24–27. között Sopronban rendezték meg a Magyar Levéltárosok Egyesülete rendes évi vándorgyűlését. A rendezvényen mintegy 300 fő vett részt, köztük 10 külföldi és több, mint egy tucat határon túli levéltáros.

Szeptember 30-án Fodor István, Szűgyi Ferenc és Molnár Tibor résztvevői voltak a XIV. Levéltári Napnak Szabadkán.

2021. október 6–8. között Nemzetközi levéltáros tanácskozásra került sor Újvidéken. A konferencia témái az alábbiak voltak: „Új levéltári valóság”, illetve „Levéltári épületek és levéltári iratanyag – jelen és jövő”.

Budapest Főváros Levéltára szeptember 14–16. között „Egyházi és határon túli magyar levéltárosok VIII. szakmai továbbképzése” elnevezéssel háromnapos mesterkurzust szervezett a határon túli magyar levéltárosok számára.

Az egyéni szakmai továbbképzés a tavalyi év során a hazai és a külföldi szakirodalom figyelemmel kísérése, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétellel valósult meg.

8. LEVÉLTÁRKÖZI ÉS NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS

A levéltár és az Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark **“Élő archívumok – Emlékezzünk a múltra a közös jövőért”** elnevezésű projektje, melynek fő feladata, hogy felkutassa és bemutassa a Dél-Alföld kulturális örökségének azon elemeit, amelyek összekötik a határ két oldalán élőket, 2021 augusztusában kezdődött. A projektum a 2018 és 2020 között megvalósított „Élő archívumok – A közös kulturális örökség ereklői” elnevezésű pályázat folytatása.

A projektum megvalósítása 2022 novemberéig tart.

9. A LEVÉLTÁR MUNKÁJÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

A Vajdasági Levéltár Törzsszolgálatának bizottsága a 2021-es évben nem ellenőrizte intézményünk munkáját.

A Levéltár tevékenységére vonatkozó terveket és a jelentéseket az eddigiekhez hasonlóan megküldtük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának és azoknak a községeknek, amelyek területén a tevékenységünket végezzük.

10. AZ IRATKÉPZŐKNÉL ÉS AZ IRATBIRTOKOSOKNÁL LEVŐ LEVÉLTÁRON KÍVÜLI LEVÉLTÁRI ANYAG ÉS IRATTÁRI ANYAG VÉDELME

A nyilvántartott működő iratképzők száma 744 (+88), míg a megszüntetett irattárak száma 503 (+1). 2021-ben 48 irattár-ellenőrzési jegyzőkönyv készült (04-22/1-48).

Az iratképzőknél és iratbirtokosoknál levő irattárak iratanyagával és levéltári anyagával kapcsolatos szakmai segítségnyújtás többféle módon történt.

A tartósan őrizendő és az őrzési határidős irattáriananyag-kategória jegyzékének vizsgálatára 102 esetben került sor. A jegyzékekről nyilvántartást vezetünk az iratképző dossziéja keretében és a külön iratjegyzékben (i.sz.: 04-23/1-102). Az iratjegyzéket az irattárak irattári ügykezeléséről szóló szabályzatra is vezetjük (i.sz.: 04-26/1-84), 84 szabályzatot néztünk át.

60 irattári leltárkönyv-másolatot vettünk át, amelyek 1839,5 ifm levéltári és irattári anyagot tartalmaznak. (i.sz.: 04-27/1-60).

Az iratképzőknél 28 esetben ellenőriztük az **értéktelen iratanyag selejtezését**, minden selejtezésről jegyzőkönyv készült a kiselejtezett értéktelen iratanyag jegyzékével. Összesen 1109,4 ifm értéktelen iratanyag lett kiselejtezve az iratbirtokosoknál. Az iratselejtezésekről a levéltárban külön nyilvántartást vezetünk a szerv-dosszié keretében. A változásokat külön iratjegyzékben is nyilvántartjuk (i.sz.: 04-24/1-28).

A **levéltári anyag átvétele** az átadóktól, a valós mennyiségnek a jegyzék szerintivel való összevetése az irategységek jegyzékbe foglalt tartalmának ellenőrzésével és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése 10 esetben történt. Átvételre előkészítettünk és átvettünk 503,40 ifm anyagot. Az átvételről többszörös nyilvántartást vezetünk: a szerv-dossziében, továbbá külön átvételi jegyzékre (i.sz.: 04-25/1-10). Minden átvétel bejegyzésre kerül a levéltári anyag növedéki naplójába.

11. MUNKÁK A LEVÉLTÁR RAKTÁRHELYISÉGEIBEN

A levéltári anyagot 5 helyen őrizzük: Zentán a Városháza tornyában, az Ady Endre utca 1. sz. alatti raktárban, az egykori Tisza Bútorgyár Petőfi Sándor utca 52. sz. alatti raktárában, a valamikori kaszárnya épületében (Újvidéki u. 1.), illetve Óbecsén a részleg Zöldfás utca 100. sz. alatti épületében. A Városháza tornya nem rendeltetésszerű helyiség, egyedüli előnyük ezeknek a raktárhelyiségeknek az, hogy szárazak és betörésbiztosak. Az Ady Endre utcai raktár egyemeletes épület, és át van alakítva a levéltár szükségleteire.

Az óbecsei raktárterület száraz, a nyílászárók fémrácsokkal védettek, ám építészeti szempontból egyre rosszabb állapotban van, problémák jelentkeznek a helyiségek túlzott megterhelése miatt. A falakon repedések jelentkeznek, az ablakok előregedtek, szétesnek. Óbecsén továbbra sincs helyünk iratanyag átvételére.

A 2021-es évben tartós őrizésre 503,40 iratfolyóméter levéltári anyagot vettünk át.

Ezzel a Levéltárban őrizett iratanyag mennyisége immár meghaladja a 7.700 iratfolyómétert.

Levéltári anyag rendezésre és feldolgozásra való kiadása: 1698 raktári egység lett kiadva.

12. A LEVÉLTÁRI ANYAG RENDEZÉSE ÉS FELDOLGOZÁSA

Fondtörténeti jegyzet a 2021-es évben teljesen rendezett vagy átrendezett fondokra vonatkozóan készült. Összesen 3 jegyzet készült 7 + 16 gépelt oldalra a következő fondokat illetően: F. 783, F. 848, F. 853

Osztályozás és rendszerezés azokban a fondokban lett elvégezve, amelyek ebben az évben a doboz szintig lettek rendezve, és áttekintő raktári jegyzékkel vannak felölve (4 fond) 24 doboz és 50 könyv, 3,91 ifm mennyiségben. Az osztályozást azokban a fondokban is végrehajtottuk, amelyekre vonatkozóan még nem készült el az áttekintő raktári jegyzék. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 834, F. 859, F. 863, F. 873 - 25,74 ifm terjedelemben. Az ezekkel a munkákkal felölt anyag összes mennyisége 29,65 ifm.

A könyvfeldolgozás az áttekintő raktári jegyzékkel ellátott fondokban 50 könyv (0,79 ifm) terjedelmében lett elvégezve. Ezenkívül feldolgoztuk más fondok raktári jegyzék nélküli könyveit is. (64 könyv, 1,79 ifm). Az összesen feldolgozott könyvek száma 114, illetve 2,58 ifm.

Áttekintő raktári jegyzék elkészítése. Az elkészített áttekintő raktári jegyzékek száma három, összesen 23 gépelt oldal terjedelemben, ez pedig a következő:

| Sor-szám | Fond-szám | A fond megnevezése | Rendezve (ifm) | Selejtezve (ifm) | Marad (ifm) |
|------------------|-----------|---|----------------|------------------|--------------|
| 1. | F. 783 | VADÁSZEGYESÜLET, ZENTA Zenta, (1946-); [1945] 1946-2002 | 13,70 | 10,90 | 2,80 |
| 2. | F. 848 | „RÁBALUX” VILÁGÍTÁSTECHNIKA, TERMELÉS ÉS ELADÁS, ZENTA Óbecse, (2006-2012); 2006-2012 | 6,50 | 6,20 | 0,30 |
| 3. | F. 853 | „GILAX” KFT., ZENTA Zenta, (2005-2010); [2003] 2005-2010 | 1,40 | 0,59 | 0,81 |
| Összesen: | | | 100,60 | 73,40 | 21,60 |

2. táblázat – A 2021-ben rendezett fondok jegyzéke

Az értéktelen iratanyag kiselejtezése azokban a fondokban történt, amelyekre vonatkozóan ebben az évben elkészült az áttekintő raktári jegyzék, 17,69 ifm mennyiségben. A selejtezést elvégeztük azokban a fondokban is, amelyekre vonatkozóan még nem készült áttekintő raktári jegyzék vagy 2021 előtt készült, és pedig 23,57 ifm mennyiségben. Ezek a következő fondok: F. 288, F. 820, F. 834, F. 859, F. 863, F. 873. Összesen 41,26 ifm értéktelen iratanyagot selejteztünk ki.

3 rendezett fondra vonatkozóan elkészítettük az útmutató formanyomtatványokat.

5 fond dossziét hoztunk létre (F. 879-F. 883), tartalmuk 11 új adatot ölel fel.

1997-től még az alábbi űrlapokat vezetjük:

Alapleltár O-1, a levéltári anyag átvételi könyve O-2 (987-996) és a levéltári anyag mutatókönyve R-1 (879-883).

13. PUBLIKÁCIÓK

Az elmúlt év során egy kiadványt jelentettünk meg Egy nagy háború utolsó csatája címmel. A könyv témája a zentai csata, szerkesztője pedig Dr. Papp Sándor. Szerzői Bagi Péter Zoltán, Oross András, Cigány István, F. Molnár Mónika, Erhan Afyoncu és Fatih Gürcan. A kiadvány különlegessége, hogy első alkalommal sikerült olyan tanulmányt megjelentetnünk, amelynek szerzői török származásúak.

14. DIGITALIZÁLÁS

Folyamatban van az alábbi fondokról készült digitális anyag feldolgozása és rendezése: F. 119, F. 551, F. 554, F. 671 (egyházi anyakönyvek), valamint F. 341 és F. 342.

Kopasz Zsolt informatikus gondoskodott a számítógépes hálózat zavartalan működéséről, és új tartalmakkal frissítette www.zentarhiv.rs honlapunkat. Elvégeztük a honlapon levő fondjegyzék revízióját és kiegészítését is.

15. A LEVÉLTÁRI ÉS A SZAKKÖNYVTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag felhasználását közvetlen úton tettük lehetővé a zentai és az óbecsei olvasótermekben, illetve írásbeli kérelmek útján. A felek kérelmeit elektronikus postán is átvettük. A kivonatokat az eredeti szöveg nyelvén, a bizonylatokat pedig az ügyfél kérelmétől függően szerb vagy magyar nyelven adtunk ki.

Összesen 715 bizonylatot adtunk ki. Ebből Zentán 305-öt, Óbecsén pedig 410-et.

A legtöbb bizonylatot, másolatot és másodpéldányt az elkobzott vagyonnal, a kettős állampolgársággal és a munkaviszonnyal kapcsolatban adtunk ki.

Levéltári anyagot Zentán 24, Óbecsén pedig 22 kutató kutatott. Összesen 416 kutatási napot jegyeztünk, ebből Zentán 207-et, Óbecsén pedig 209-et. A könyvtári anyagot négyen használták, ők 11 alkalommal látogatták meg a levéltárat.

| | A kutatók száma | A könyvtár használóinak száma | A kutatási napok száma | A könyvtári látogatások száma |
|---|-----------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Zenta (Zenta, Magyarakanizsa és Ada) | 24 | 4 | 207 | 11 |
| Óbecse (Óbecse és Szenttamás) | 22 | - | 209 | - |
| Összesen: | 46 | 4 | 416 | 11 |

3. táblázat – A levéltári iratanyag kutatóinak és a könyvtár használóinak száma

A leggyakrabban használt fondok és gyűjtemények listája:

- F.003 – Zenta Rendezett Tanácsú Város (1850 – 1918); 1850 – 1918
F.108 – Zenta Város (1941 – 1944); 1941 – 1944;
F.385 – Zentai napi- és hetilapok gyűjteménye (1875–1953), 1875–1953;
F.560 – Zenta Kiváltságos Mezőváros (1766–1849), 1766–1849;
F.436 – Óbecsei napi- és hetilapok gyűjteménye (1895–1944), 1895–1944;
F.550 – Szerb Ortodox Plébánia, Óbecse (1744–1899), 1744–1899;

16. LEVÉLTÁRI SZAKKÖNYVTÁRI MUNKÁK

A levéltári szakkönyvtár zárt típusú, tehát a könyvtári anyag használata csak a levéltár helyiségeiben lehetséges. A könyvtári egységek feldolgozására a Qulto-programot, valamint az ARHIS rendszer „Könyvtár” elnevezésű alrendszerét használjuk. Minden kiadvánnyal kapcsolatban az alábbi adatokat visszük be a számítógépbe: leltári szám, raktári szám, cím, adatok a szerzőről, a kiadás helye és éve, kiadó, terjedelem, a beszerzés módja és az UDK-szám – amely lehetővé teszi a könyv gyors megkeresését.

Eddig 4964 könyv lett feldolgozva.

A 2021-es évben 27 könyvvel gyarapítottuk könyvállományunkat, ebből 24 példányt ajándékba kaptunk, kettő a Levéltár saját kiadványa volt, illetve egyet megvásároltunk. Az év végén a levéltári könyvtárban 7265 könyvvel rendelkezünk.

17. A LEVÉLTÁRI ANYAG MŰSZAKI VÉDELME

Habár komolyabb munkák elvégzésére (restaurálás, laminálás stb.) az anyag technikai megóvása tekintetében nincs lehetőségünk, egyszerűbb, kevés anyagi ráfordítással járó konzervációs műveleteket el tudunk végezni.

A rendszeres tavaszi nagytakarítással felöleltük az összes helyiséget és a bennük levő levéltári egységeket.

18. KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

A kialakult járványhelyzet az elmúlt év során a közművelődési és oktatási tevékenységünkre volt legnagyobb kihatással.

Nem tudtuk megvalósítani a terveinket, ez elsősorban az általános iskolák 3. és 4. osztályos tanulói számára készített levéltár-pedagógiai foglalkozásainkra vonatkozik.

19. TERVEZÉS ÉS MUNKAJELENTÉSEK

Minden dolgozó napi és havi nyilvántartást vezet munkájáról. Ennek alapján az igazgató és a szakdolgozók éves jelentést készítenek. Az éves tevékenység az éves munkaterv alapján folyik. A terveket és a jelentéseket megküldjük a Magyar Nemzeti Tanácsnak, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárságnak, a Szerb Köztársaság Művelődési Minisztériumának, a községeknek (Zenta, Óbecse, Magyarkanizsa, Ada és Szenttamás), a Vajdasági Levéltárnak és Szerbia Levéltárának.

20. TÖRZSSZOLGÁLATI TEENDŐK

Dolgozóinkat nem vonták be a törzsszolgálat bizottságaiba.

21. AZ IRATTÁRAK, AZ IRATTÁRI ANYAG ÉS A LEVÉLTÁRI ANYAG ALAPVETŐ ADATAI A 2019., 2020. ÉS 2021. ÉV VÉGÉN

| | | 2019 | 2020 | 2020 |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Nyilvántartott aktív (élő) irattárak száma | 652 | 656 | 743 |
| 2. | Nyilvántartott passzív (megszüntetett) irattárak száma | 501 | 502 | 503 |
| 3. | Kiselejteztve az iratbirtokosnál, értéktelen irattári anyag (ifm.) | 448,62 | 484,33 | 1109,40 |
| 4. | A levéltárba átvett iratanyag mennyisége (ifm.) | 137,70 | 10,30 | 503,40 |
| 5. | A jegyzőkönyvezett irattárlátogatások száma | 17 | 12 | 48 |
| 6. | A levéltár fondjainak és gyűjteményeinek száma összesen | 877 | 878 | 883 |
| 7. | Irattári szempontból rendezett fondok száma | 825 | 829 | 832 |
| 8. | Levéltári szempontból rendezett fondok és gyűjtemények száma | 5 | 5 | 5 |
| 9. | Nem rendezett fondok száma | 52 | 44 | 46 |
| 10. | A levéltárban összesen őrzött anyag (ifm.) | 7347,63 | 7254,41 | 7716,55 |
| 11. | Irattári szempontból rendezett anyag mennyisége (ifm.) | 4276,07 | 4300,67 | 4304,58 |
| 12. | Levéltári szempontból feldolgozott anyag (ifm.) | 4,30 | 4,30 | 4,30 |
| 13. | Nem rendezett levéltári anyag mennyisége (ifm.) | 3071,56 | 3081,86 | 3407,67 |
| 14. | Kiselejteztett értéktelen levéltári iratmennyiség (ifm.) | 97,55 | 103,52 | 41,26 |



Az igazgatóbizottság elnöke
Pataki Tibor